

# MARCHES PUBLICS DE FOURNITURES COURANTES ET SERVICES

VILLE DE SAINT-GAUDENS

-

Service commande publique

1 rue de gourmetx

31800 SAINT-GAUDENS

Tél: 05 61 94 78 06



## ACQUISITION ET MAINTENANCE DE PHOTOCOPIEURS

Date et heure limites de réception des offres

**Mercredi 27 Juin 2012 à 11 heures**

**Règlement de la Consultation**

## **REGLEMENT DE LA CONSULTATION**

### **SOMMAIRE**

<b>ARTICLE PREMIER : OBJET ET ETENDUE DE LA CONSULTATION</b>	<b>3</b>
1.1 - OBJET DE LA CONSULTATION	3
1.2 - ETENDUE DE LA CONSULTATION	3
1.3 - DECOMPOSITION DE LA CONSULTATION	3
1.4 - CONDITIONS DE PARTICIPATION DES CONCURRENTS	3
<b>ARTICLE 2 : CONDITIONS DE LA CONSULTATION</b>	<b>3</b>
2.1 - DUREE DU MARCHE - DELAIS D'EXECUTION	3
2.2 - VARIANTES ET OPTIONS	3
2.3 - DELAI DE VALIDITE DES OFFRES	3
2.4 - MODE DE REGLEMENT DU MARCHE	3
2.5 – CONDITIONS PARTICULIERES D'EXECUTION	4
<b>ARTICLE 3 : CONTENU DU DOSSIER DE CONSULTATION</b>	<b>4</b>
<b>ARTICLE 4 : PRESENTATION DES CANDIDATURES ET DES OFFRES</b>	<b>4</b>
4.1 - DOCUMENTS A PRODUIRE	4
4.2 - VARIANTES	5
<b>ARTICLE 5 : SELECTION DES CANDIDATURES ET JUGEMENT DES OFFRES</b>	<b>5</b>
<b>ARTICLE 6 : CONDITIONS D'ENVOI OU DE REMISE DES PLIS</b>	<b>5</b>
6.1 – TRANSMISSION SOUS SUPPORT PAPIER	5
<b>ARTICLE 7 : RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES</b>	<b>6</b>
7.1 - DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS	6
7.2 - VISITES SUR SITES ET/OU CONSULTATIONS SUR PLACE	6

## REGLEMENT DE LA CONSULTATION

### Article premier : Objet et étendue de la consultation

#### 1.1 - Objet de la consultation

La présente procédure adaptée (ouverte) concerne :

### ACQUISITION ET MAINTENANCE DE PHOTOCOPIEURS

**Lieu(x) d'exécution** : SAINT GAUDENS

#### 1.2 - Etendue de la consultation

La présente procédure adaptée (ouverte) est soumise aux dispositions de l'article 28 du Code des marchés publics.

Les prestations feront l'objet d'un marché à bons de commande (avec un maximum) passé en application de l'article 77-I du Code des marchés publics. Les bons de commande seront notifiés par le pouvoir adjudicateur au fur et à mesure des besoins.

#### 1.3 - Décomposition de la consultation

Cette consultation est décomposée en 1 lot

#### 1.4 - Conditions de participation des concurrents

L'offre sera présentée par une seule entreprise ou par un groupement. Le pouvoir adjudicateur ne souhaite imposer aucune forme de groupement à l'attributaire du marché.

Il est interdit aux candidats de présenter plusieurs offres en agissant à la fois :

- En qualité de candidats individuels et de membres d'un ou plusieurs groupements ;
- En qualité de membres de plusieurs groupements.

### Article 2 : Conditions de la consultation

#### 2.1 - Durée du marché - Délais d'exécution

Les délais d'exécution des commandes passées durant la période de validité du marché seront fixés dans le cadre de l'article 3 de l'acte d'engagement et des articles 1.4 et 3 du C.C.P.

#### 2.2 - Variantes et Options

Aucune variante, ni option n'est autorisée.

#### 2.3 - Délai de validité des offres

Le délai de validité des offres est fixé à **120 jours** à compter de la date limite de réception des offres.

#### 2.4 - Mode de règlement du marché

Les prestations, objet du présent marché, seront rémunérées dans les conditions fixées par les règles de comptabilité publique.

Les sommes dues seront payées dans un délai global de 30 jours à compter de la date de réception des factures ou des demandes de paiement équivalentes.

## 2.5 – Conditions particulières d'exécution

Cette consultation ne comporte aucune des conditions particulières d'exécution visées par l'article 14 du Code des marchés publics.

Aucune prestation n'est réservée au profit d'entreprise ou établissements visés par l'article 15.

### **Article 3 : Contenu du dossier de consultation**

Le dossier de consultation du présent marché contient les pièces suivantes :

- Le règlement de la consultation (R.C.)
- L'acte d'engagement (A.E.) et ses annexes
- Le cahier des clauses particulières (C.C.P.)
- La liste des besoins de la collectivité
- La fiche technique et offre de prix
- Estimatif nombre de copies
- Fiche déploiement logiciel (écoles)

Le dossier de consultation des entreprises est remis gratuitement à chaque candidat. Il est disponible à l'adresse électronique suivante : [www.stgo.fr](http://www.stgo.fr)

### **Article 4 : Présentation des candidatures et des offres**

Les offres des concurrents seront entièrement rédigées en langue française ou accompagnées d'une traduction en français certifiée conforme à l'original par un traducteur assermenté. Elles seront exprimées en EURO.

#### 4.1 - Documents à produire

Chaque candidat aura à produire un dossier complet comprenant les pièces suivantes, datées et signées par lui :

#### **Pour les pièces concernant la candidature :**

- Lettre de candidature – Formulaire DC1
- Déclaration du candidat – Formulaire DC2
- Attestation sur l'honneur à compléter et à signer

**IMPORTANT** : le candidat retenu, s'il ne les a pas fournis au dépôt de l'offre, devra obligatoirement produire dans les délais fixés les certificats de paiement ci-après : certificats attestant la souscription et le paiement des cotisations sociales délivrées en 2011 (Urssaf, cmr, caisses de congés payés), certificats délivrés en 2011 attestant, en matière fiscale, la souscription et le paiement des impôts sur le revenu, les sociétés, tva.

**NOTA** : Avant de procéder à l'examen des candidatures, si l'on constate que des pièces visées ci-dessus sont manquantes ou incomplètes, le pouvoir adjudicateur peut décider de demander à tous les candidats concernés de produire ou compléter ces pièces dans un délai de 10 jours. Les autres candidats qui ont la possibilité de compléter leur candidature, en seront informés dans le même délai.

### **Pour les pièces concernant l'offre :**

Un projet de marché comprenant :

- L'acte d'engagement (A.E.) et ses annexes : à compléter par les représentants qualifiés des entreprises ayant vocation à être titulaire du marché
- Le catalogue et prix du fournisseur
- Les fiches techniques correspondant aux produits et prestations proposés par le candidat et les références aux normes
- Les offres de prix

#### **4.2 – Variantes**

Aucune variante n'est autorisée.

### **Article 5 : Sélection des candidatures et jugement des offres**

La sélection des candidatures et le jugement des offres seront effectués dans le respect des principes fondamentaux du Code des marchés publics.

Les critères retenus pour le jugement des offres sont indiqués ci-dessous et pondérés de la manière suivante :

<i>Libellé</i>	<i>%</i>
Valeur technique	30
Prix des prestations	30
Modalités de maintenance (fréquence des interventions, délais pour intervenir...)	20
Critère environnemental (bruit / consommation énergétique)	10
Rabais	10

Le délai imparti par le pouvoir adjudicateur à l'attributaire pour remettre les documents visés à l'article 46 du Code des marchés publics, sera indiqué dans le courrier envoyé à celui-ci ; ce délai ne pourra être supérieur à 10 jours.

Le pouvoir adjudicateur se réserve le droit de négocier avec les 3 premiers candidats.

### **Article 6 : Conditions d'envoi ou de remise des plis**

#### **6.1 – Transmission sous support papier**

Les candidats transmettent leur offre sous pli cacheté portant les mentions :

Offre pour :

**ACQUISITION ET MAINTENANCE DE PHOTOCOPIEURS**

**NE PAS OUVRIR**

Ce pli doit contenir les pièces définies à l'article 4.1 et devra être remis contre récépissé ou, s'il est envoyé par la poste par pli recommandé avec avis de réception postal, parvenir à destination avant la date et l'heure limites de réception des offres indiquées sur la page de garde du présent document et ce, à l'adresse suivante :

VILLE DE SAINT-GAUDENS  
Service commande publique  
1 rue de Goumetx  
31800 SAINT-GAUDENS

Le pli qui serait remis ou dont l'avis de réception serait délivré après la date et l'heure limites précitées ainsi que remis sous enveloppe non cachetée, ne sera pas retenu ; il sera renvoyé à leurs auteurs.

## **Article 7 : Renseignements complémentaires**

### **7.1 - Demande de renseignements**

Pour obtenir tous les renseignements complémentaires qui leur seraient nécessaires au cours de leur étude, les candidats devront faire parvenir au plus tard 10 jours avant la date limite de réception des offres, une demande écrite à :

#### **Renseignement(s) administratif(s) :**

VILLE DE SAINT-GAUDENS  
Service commande publique  
1 rue de Goumetx  
31800 SAINT-GAUDENS  
Celine BOURGES  
Tél: 05 61 94 78 06

#### **Renseignement(s) technique(s) :**

VILLE DE SAINT-GAUDENS  
1 rue de Goumetx  
31800 SAINT GAUDENS  
Patrick SCOTTO DI VETIMO  
Tél : 05 61 94 78 34

Une réponse sera alors adressée, par écrit, en temps utile à toutes les entreprises ayant retiré le dossier.

### **7.2 - Visites sur sites et/ou consultations sur place**

Sans objet.