

## OFFRE D'EMPLOI

Le 1<sup>er</sup> août 2025

### **AGENT DE POLICE MUNICIPALE H/F**

Saint-Gaudens est située à l'ouest de la région Occitanie, au sud de la Haute-Garonne dont elle est une sous-préfecture. Elle se trouve à équidistance de l'océan Atlantique et de la mer Méditerranée, à 100 Kilomètres de Toulouse et 45 Kilomètres de la frontière Espagnole.

La ville qui compte 11800 habitants fait partie de la communauté des communes Cœurs et Coteaux de Comminges (5C). Elle est commune centre d'un bassin représentant une population d'environ 45000 habitants.

La police municipale de Saint-Gaudens située en zone police urbaine est dotée de 6 effectifs et 1 chef de service. Elle dispose de 2 véhicules et d'un armement individuel en catégorie D (Tonfa / GAIL<100mL), d'un CSU, d'un logiciel métier professionnel et de GVE.  
L'armement en catégorie B1 est en cours de déploiement (délibération votée, demande préfectorale effectuée et armurerie en cours de création).

Dans le cadre de son développement du service de police municipale, la commune recrute 1 agent de police municipale, l'effectif total sera à terme porté à 8 agents de police municipale et un chef de service

#### **Missions**

- Veille et prévention en matière de maintien du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publiques
- Recherche et relevé des infractions
- Rédaction et transmission d'écrits professionnels
- Accueil et relation avec les publics
- Entrées/Sorties des établissements scolaires
- Astreinte à la semaine par roulement

#### **Savoir**

- Connaître les pouvoirs de police du maire et attributions des administrations ainsi que les pouvoirs et attributions des services de la sécurité et de la justice
- Connaître les acteurs et intervenants de la sécurité et de la prévention
- Appliquer les techniques de communication, de gestion de conflit, de médiation ainsi que les techniques d'interpellation
- Maîtriser le fonctionnement des administrations et établissements publics, les instances, processus et circuits décisionnels
- Appliquer les techniques et outils de communication
- Connaître et appliquer les techniques de résolution des conflits et de médiation



## **Savoir-faire**

- Appliquer et contrôler le respect des pouvoirs de police du maire sur son territoire d'intervention
- Informer préventivement les administrés de la réglementation en vigueur
- Recueillir des renseignements, les transmettre à la hiérarchie et suivre les résultats
- Analyser rapidement une situation ou des événements imprévus
- Rendre compte, par écrit ou par oral, à l'autorité supérieure des événements survenus pendant le service et des dispositions prises
- Etablir et rédiger des rapports d'activités, des comptes rendus de mission d'îlotage et de prévention
- Développer l'information et le dialogue auprès de la population
- Appliquer les consignes visant au maintien de l'activité et de la sûreté des locaux, des agents du service et du public accueilli



## **Savoir-être**

- Faire preuve de rigueur, d'un fort esprit d'équipe, d'autonomie
- Être disponible
- Avoir un sens aigu du service public, une bonne condition physique
- Avoir le sens de l'écoute, de la médiation, calme, et une forte maîtrise de soi
- Respecter la déontologie
- Posséder de réelles qualités relationnelles
- Avoir le sens des responsabilités



## **Profil recherché**

- Habilitation à l'armement en catégorie D et B1, fortement conseillée



## **Recrutement**

- Poste à pourvoir uniquement par voie statutaire
- Grade de catégorie C : Gardien-Brigadier /Brigadier-Chef Principal par voie de mutation et/ou agent titulaire du concours de police municipale inscrit sur liste d'aptitude



## **Organisation du travail**

- Temps complet 37h30 + RTT
- Travail en 4 ou 5 jours semaines, du lundi au samedi / week-end et soirées et lors de manifestations



## **Rémunération indicative**

- Statutaire + Régime indemnitaire
- Comité d'œuvres sociales

---

**Date de recrutement le : 01/10/2025**

Adresser une lettre de motivation ainsi qu'un CV actualisé avant le 31 Août 2025 à :

**Monsieur Le Maire - Mairie de Saint-Gaudens**  
Rue de Goumetx - BP 163 - 31800 Saint-Gaudens  
ou par courriel : [drh@stgo.fr](mailto:drh@stgo.fr)

**Renseignements : Coralie Vallot, Responsable RH (05.61.94.78.09)**